

règles typographiques – généralités

LA PONCTUATION

AVANT		APRÈS
pas d'espace	.	espace-mot
pas d'espace	,	espace-mot
<u>espace fine insécable</u>	?	espace-mot
espace fine insécable	!	espace-mot
espace fine insécable	;	espace-mot
espace fine ou espace mot insécable	:	espace-mot
espace-mot	«	<u>espace fine insécable</u>
espace fine insécable	»	espace-mot
espace fine insécable	/	espace fine insécable
pas d'espace	'	pas d'espace
pas d'espace	...	espace-mot
espace-mot	(pas d'espace
pas d'espace)	espace-mot
pas d'espace	-	pas d'espace
espace fine insécable	-	espace fine insécable
espace fine insécable	—	espace fine insécable

Dans Indesign, les espaces spéciaux, fines ou insécables [...] sont à aller chercher dans:
Texte > Insérer une espace > ...

LES MAJUSCULES

On met les **accents** sur les majuscules.

Une majuscule pour :

- le **mot qui commence** la phrase ou une citation complète ;
- les **patronymes (noms)**, les **prénoms**, les surnoms ;
- les **noms de peuples**, des habitants d'une région ou d'une agglomération ;
> **MINUSCULE** pour les noms de langue ;
- les noms **historiques** (ex. le **M**oyen Âge, la **R**enaissance...)
- les noms de voix, lieux-dits et monuments publics ;
- les noms communs employés en sens absolus ou en nom propre (ex. la **C**hapelle Sixtine...)

Si on ne sait plus comment « faire » une majuscule accentuée, on peut retrouver tous les caractères spéciaux dans:
Texte > Glyphes

LES CHIFFRES

On compose en chiffres:

- les nombres dans les **quantités**, les données quantifiées ;
(ex. Ce village de 1245 habitants, possède 27 km de voies communales...)
- les **dates** (sauf les mois), les heures, les minutes et secondes, les âges ;
(ex. J'ai programmé l'enregistrement de 20 h 50 à 23 h 15.)
- les **années** ;
> on ne met pas d'espace entre les milliers et les centaines.
- la pagination.

On compose en lettres :

- les nombres commençant une phrase ;
(ex. **Cent vingt** perdrix s'étaient installées dans la colline.)
 - les nombres **inférieurs à 10** ;
 - les nombres employés comme substantifs ;
(ex. Entrer en **sixième**. Participer aux **quarts** de finale.)
 - les fractions d'heures suivant les mots midi et minuits ;
(ex. **midi vingt, minuit dix-sept**)
 - les expressions comme :
les années **trente**, la guerre de **Trente** ans, les **Trentes** glorieuses...
- > Concernant les **dimensions d'une œuvre**, on met toujours la hauteur, suivie de la largeur, puis la profondeur (si il y a) et l'unité de mesure en dernier.
(ex. 10 x 30 x 20 cm)

> Les **numéros de téléphone** sont composés de plusieurs groupes de chiffres séparés par un espace, **sans point ni trait d'union**.

LES COUPURES

Dans la mesure du possible on évite de couper les mots en fin de ligne.

Et on fait en sorte de **ne pas diviser** :

- un nombre en **chiffre** du mot qui l'accompagne (ex. 850 brebis) ;
- la **punctuation** du mot qui la précède ;
- les pourcentages ;
- l'abréviation **etc.** du mot qui la précède.

Comment diviser à l'intérieur d'un mot ? césures

- On divise les mots par **syllabe**.
- On évite les syllabes seules, donc on évite de diviser les mots de 2 ou 3 syllabes.
- Pour les mots composés avec un préfixe, on fait son possible pour tenir compte de **l'étymologie**.
(ex. anti | rouille, extra | ordinaire)
- Pour les mots composés d'un trait d'union, la division se fait toujours **après le trait d'union**.
- **On ne divise pas après ou avant un apostrophe.**
- **On ne divise pas les noms propres, les prénoms et les sigles** sauf si il y a un trait d'union.
- **On ne divise pas les nombres exprimés en chiffres.**

LES GUILLEMETS

Ils sont utilisés pour :

- rapporter une **citation**, un **dialogue** ;
- **mettre en valeur** un mot ou un groupe de mots.

L'ITALIQUE

Il est utilisé pour :

- les **titres d'œuvre** et de **journaux** ;
- les mots ou expressions en **langue étrangère** ;
- les citations courtes ne présentant pas de discontinuité avec le texte.